রাসেল গার্মেন্টস

RG/GEN/09/029

৫৬/১, এস.এম মালেহ রোড, নারায়ণগঞ্জ

পরিবেশ নীতিমালা

(Environmental Policy)

১. পলিসি

উদ্দেশ্য ঃ রাসেল গার্মেন্টস উৎপাদন প্রক্রিয়া পরিবেশ বান্ধব উপায়ে সম্পন্ন করার জন্য একটি সুস্থ, সুন্দর ও দূষণমুক্ত এবং টেকসই প্রযুক্তিগত কর্মপরিবেশ প্রদানের উদ্দেশ্যে পরিবেশ নীতিমালা প্রণয়ন করেছে।

লক্ষ্য ঃ কর্মপরিবেশ উন্নতিকরন, দূষণ হ্রাসকরন, শক্তি ও সম্পদের সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে অপচয় কমিয়ে আনা।

অঙ্গীকার ঃ রাসেল গার্মেন্টস সকল প্রকার পরিবেশ বান্ধব কার্যাবলী সম্পাদন ও টেকসই উন্নয়নে অঙ্গীকারবদ্ধ।

আইনের তথ্য-নির্দেশ ঃ বাংলাদেশ পরিবেশ আইন-১৯৯৫, পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা-১৯৯৭, এসিড নিয়ন্ত্রণ আইন-২০০২, বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এর ধারা-৫১-৬০, ৬২-৯৪ নং ধারা, ও সংশ্লিষ্ট পরিবেশ আইন মোতাবেক।

মানদন্ডঃ রাসেল গার্মেন্টস এর আচরণ বিধি, আমফরি বিএসসিআই আচরণ সংহিতা /amfori BSCI, আমফরি বিইপিআই অনুযায়ী।

২.০ কার্যাবলী ঃ কারখানার পরিবেশ সুন্দর রাখার জন্য নিম্ন লিখিত বিষয় পর্যবেক্ষণ করা হয়

পরিবেশ ব্যবস্থাপনা ঃ

- ISO-14001 অনুসারে পরিবেশ বান্ধব সকল কার্যাবলী সম্পাদন করা হয় ।
- পরিবেশ সংশ্লিষ্ট সকল আইন ও নীতিমালার সঠিক বাস্তবায়ন করা ।
- সম্পদের সঠিক ব্যবহারে দীর্ঘ মেয়াদী পরিবেশগত কৌশল ও পরিকল্পনা গ্রহন করা।
- কারখানার প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের পরিবেশ সম্পর্কে সচেতন করে তোলা ।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিবেশগত নন-কমপ্লায়েন্ট বিষয়ের দ্রুততর সমাধান করা ।

উপরোক্ত নীতিমালা দেশের প্রচলিত আইন/ কোম্পানী আইন/ স্থানীয় আইন/ আন্তর্জাতিক আইন/ অনুসারে পরিচালিত হবে এবং এর কোন সংশোধন/ পরিমার্জন/ পরিবর্ধন হলে তা এর আওতাভুক্ত হবে ও পূর্বের বিষয়টি সংশোধিত হবে।	
অনুমোদন কারী ঃ বিকাশ চন্দ্র সাহা-পরিচালক	নীতিমালা কার্যকরের তারিখ ঃ ০১/০৩/২০১৫
পুনঃমূল্যায়ন ঃ বছরে একবার (প্রয়োজনে যে কোন সময়)	প্রস্তুতকারী ঃ ই সি আর
সংস্করণ নং ঃ ৬ তম	সর্বশেষ পুনঃমূল্যায়ণ ঃ ২২/১২/২০২৪

পরিবেশ নীতিমালা

প্রস্তুত কারী ই সি আর	অনুমোদন কারী পরিচালক ওসমান গ্রুপ

শক্তির ব্যবহার ও কার্বন নির্গমন হ্রাসকরন ঃ

- ডিজেল, ইলেকট্রিসিটি ইত্যাদির সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রীন হাউজ গ্যাস নির্গমন কমানো।
- টেকসই প্রযুক্তি নির্ভর এনার্জি সেভিং মেশিন, বৈদ্যুতিক বাল্ব ও সরঞ্জাম ব্যবহার করা।
- শক্তির টেকসই ব্যবহার নিশ্চিত করতে পুনঃ ব্যাবহারযোগ্য শক্তি ব্যাবহার করা, (সোলার প্যানেল)।
- এনার্জির ব্যবহার কমাতে দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহন।

পানির সঠিক ব্যবহার ও হ্রাসকরন ঃ

- পানির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য ওয়াটার ফ্লো মিটার হতে উত্তোলিত পানির যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করে কার্যকরী পদক্ষেপ নেওয়া ।
- প্রয়োজনীয় পানি ব্যবহারের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনের মাধ্যমে পানি ব্যবহার কমানো হয়।
- শ্রমিক/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সচেতনতামূলক পোস্টার/লিফলেট লাগানো ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

কেমিক্যালের ব্যবহার ঃ

- কেমিক্যালের সঠিক প্রয়োগ নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে কেমিক্যাল দূষণ হ্রাস করা, শ্রমিকের স্বাস্থ্যগত নিরাপত্তা প্রদান করা।
- কেমিক্যাল ক্রয় এর ক্ষেত্রে ফ্যাক্টরীর 'কেমিক্যাল ক্রয় নীতিমালা' মেনে চলা।
- রাসায়নিক দ্রব্য ক্রয়ের সময় যথাযথ কার্যপদ্ধতি অনুসরন করা
- বিভিন্ন বায়ারের RSL ও MRSL যথাযথভাবে মেনে চলা।
- কেমিক্যাল নিরাপদ জায়গায় সংরক্ষণ করা, যেন সূর্যালোক, বৃষ্টি ও আগুন দ্বারা প্রভাবিত না হয়।
- কেমিক্যালের ক্ষতি বর্জন করতে নিয়মিত কেমিক্যাল ইনভেন্টরী লিস্ট হালনাগাদ করা, কেমিক্যাল স্টোরেজ রুমে ফার্স্ট-ইন- ফাস্ট-আউট পদ্ধতি সঠিকভাবে প্রয়োগ করা।
- কারখানার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিক কেমিক্যালের ক্ষতি সম্পর্কে জানতে পারে সে জন্য প্রত্যেক কেমিক্যালের লেবেলিং ও নিরাপত্তা তথ্য বিবরণী অর্থাৎ এস.ডি.এস বাংলায় স্টোরে এবং কর্মস্থলে প্রদর্শন করার ব্যবস্থা করা হয়।
- শ্রমিকদের বিভিন্ন ক্ষতিকারক দিক থেকে রক্ষার উদ্দেশ্যে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও পি.পি.ই ব্যবহার করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা।
- কেমিক্যাল ক্রয় করার ক্ষেত্রে তুলনামূলক পরিবেশের জন্য কম ক্ষতিকর কেমিক্যাল ক্রয়ের ব্যবস্থা করা হয়।

বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ঃ

- কারখানার পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ রোধ করা।
- বর্জ্য সমূহকে তাদের ক্ষতির ধরন ও প্রকারভেদ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংগ্রহকারীর মাধ্যমে ওয়েস্টেজ কর্ণারে ভিন্ন ভিন্ন স্টোরে জমা করা।
- চুক্তি অনুযায়ী রিইউস এবং রিসাইক্লিং এর জন্য দ্বিতীয় পক্ষের নিকট পরিবেশবান্ধব উপায়ে হস্তান্তর করে পরিবেশ সুরক্ষিত রাখা।
- বর্জ্যের পরিমাণ হ্রাস করার জন্য বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা এবং কলাকৌশল নির্ধারন করা হয়।
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিককে সচেতন করা হয়।

বায়ু দূষণ ঃ

- বায়ুদূষণ রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা যেমন ডাস্ট সাকার, একজাস্ট ফ্যান ইত্যাদি সংযোজন ও নিয়মিত পরিচর্যা করা হয়।

পরিবেশ নীতিমালা

প্রস্তুত কারী **ই সি আর**	**অনুমোদন কারী** **পরিচালক** **ওসমান গ্রুপ**

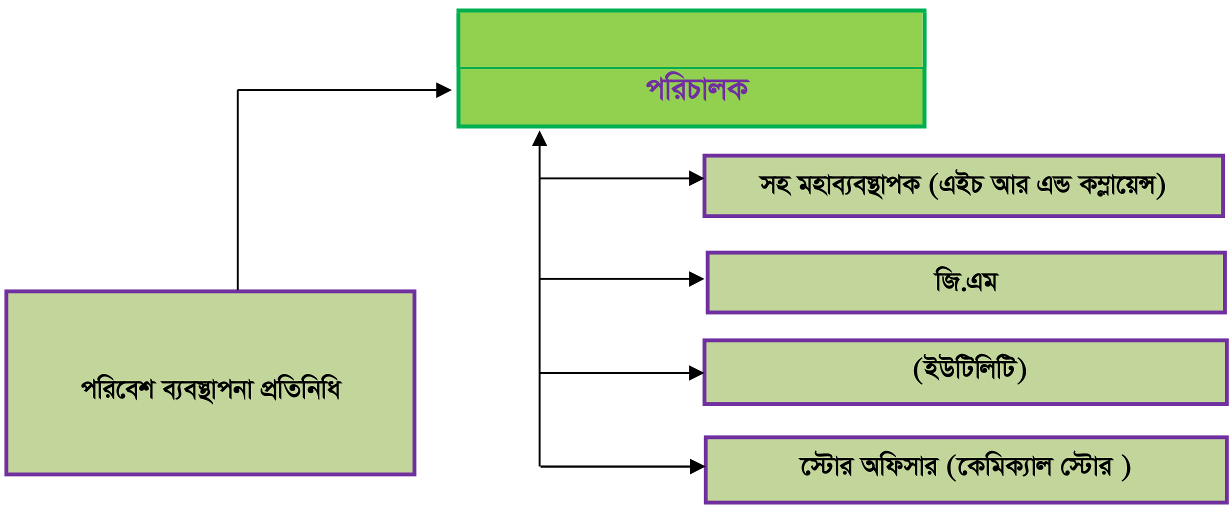
- বায়ু দুষন প্রতিরোধে পুনঃব্যবহারযোগ্য উৎস থেকে শক্তি উৎপাদন করা।
- দূষণ সৃষ্টিকারী উৎসসমূহকে চিহ্নিত করে আলাদা করনের ব্যবস্থা করা।
- বিনামূল্যে রেসপিরেটরী প্রোটেকশন এর ব্যবস্থা করা।

শব্দদূষণ ঃ

- মেশিনের ঘূর্ণায়মান অংশে পিচ্ছিলকারী পদার্থ নিয়মিত দেয়া ও যেকোন জরুরী মুহূর্তে তৎক্ষনাত মেরামতের ব্যবস্থা করে শব্দদূষণের ক্ষতি কমানো হয়।
- নির্দিষ্ট সময় পর শব্দ মানমাত্রা পরীক্ষা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা
- যে সকল মেশিন চালানোর সময় কারখানায় গ্রহণযোগ্য মাত্রার (৭৫ ডেসিবেল) চেয়ে বেশী শব্দ সৃষ্টি করে, সে সকল মেশিনের অপারেটরদের বিনামূল্যে ইয়ার প্লাগ প্রদান ও প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়।
- উন্নত প্রযুক্তির তুলনামূলক কম শব্দদূষণের মেশিন ব্যবহার ও ক্রয় করা হচ্ছে।

এই নীতিমালা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে নিযুক্ত সকল ব্যক্তির যোগ্যতা সাপেক্ষে স্ব-স্ব পদে নিয়োজিত করা হয় এবং এর লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য পূর্নাঙ্গভাবে সফল করার জন্য কমিটিতে প্রাপ্ত দায়িত্ব পালনের জন্য তাদের কাজের স্বাধীনতা প্রদান করা হয়।

২.১ কার্য-প্রনালী (Organogram)



২.কার্য-প্রণালী ও দায়িত্বশীল ব্যক্তি (Organogram /Responsible)

২.২ দায়িত্বশীল ব্যক্তি (Responsible)

১. **পরিচালক ঃ** পরিবেশ বিষয়ে অসামঞ্জস্য হলে যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন ।

২. **জি.এম ঃ** কারখানার পানি, শক্তি, কেমিক্যালের ব্যবহার এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় তদারকি করবেন ।

৩. **সহ মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এন্ড কমপ্লায়েন্স)ঃ** সার্বিক পরিবেশগত বিষয়াদির সমন্বয় সাধন করবেন ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন ।

৪. **ই সি আর/পরিবেশ ব্যবস্থাপনা প্রতিনিধিঃ** কোম্পানীর নীতিমালা, জাতীয় আইন ও বায়ার নীতি অনুসারে সার্বিক পরিবেশগত বিষয়াদির সমন্বয় ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

৫. **(ইউটিলিটি)ঃ** এনার্জি ও ওয়াটার সিস্টেম এর সার্বিক দিক পর্যবেক্ষণ ও টেকসই ব্যবহারে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

৬. **অফিসার (কেমিক্যাল স্টোর) ঃ** সঠিকভাবে কেমিক্যাল সংরক্ষণ ও স্থানান্তর নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন ও ব্যাক্তিগত নিরাপত্তা মূলক সামগ্রী সরবরাহ করবেন।

৩.রুটিন ও পদ্ধতি (Routine & Procedure)

৩.১ কাজের রুটিন (Implementation Routine)

কাজের রুটিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	কাজের পদ্ধতি	কখন
শক্তি (বিদ্যুৎ, জেনারেটর,বয়লার)	অপারেটর/ইঞ্জিনিয়ার (ইউটিলিটি বিভাগ)	গ্যাস, বিদ্যুৎ সঠিকভাবে সংযোগ দিয়ে জেনারেটর,বয়লার পরিচালনা করে কারখানার উৎপাদনের বিদ্যুৎ, স্ট্রিম সরবরাহ করা	প্রতিদিনের সূচী অনুযায়ী
এনার্জি ব্যবস্থাপনা ও সেভিং	ইলেকট্রিকাল ইঞ্জিনিয়ার/মেইন্টেনান্স ইঞ্জিনিয়ার	যেকোন বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রতিস্থাপন, ত্রুটি সারানো, স্টীম বহনকারী লাইনের পর্যাপ্ত ইনসুলেসন, সংকুচিত বায়ুর লিক কমানো, বিদ্যুত সাশ্রয়ী লাইটের ব্যবহার বাড়ানো।	প্রয়োজন অনুসারে
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	ইসিআর	পরিবেশ বান্ধব উপায়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন করা	প্রয়োজন অনুসারে যেকোন সময়
কেমিক্যাল	ইসিআর	কেমিক্যাল এর ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ, রক্ষণাবেক্ষণ সহ কেমিক্যাল সম্পর্কীত যাবতীয় কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ করবেন ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন ।	প্রয়োজন অনুসারে যেকোন সময়
পরিবেশ ব্যবস্থাপনা	ইসিআর	পরিবেশ সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পন্ন করবেন ও পরিবেশ বান্ধব উপায়ে সকল কাজ সম্পন্ন করবেন ।	প্রয়োজন অনুসারে যেকোন সময়
স্বাস্থ্য নিরাপত্তা	মেডিক্যাল অফিসার/ডাক্তার/ নার্স	প্রয়োজন অনুসারে কোম্পানীতে কর্মরত সকলে স্বাস্থ্য সম্পর্কীয় সেবা প্রদান করা, সম্ভাব্য মায়েদের পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান ও প্রয়োজনে অসুস্থ্য কালীন ছুটির ব্যবস্থা করা , প্রাথমিক চিকিৎসা বক্সে প্রয়োজনীয় সামগ্রী প্রদান, প্রাথমিক চিকিৎসা প্রশিক্ষণ সহ যাবতীয় স্বাস্থ্য সম্পর্কীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।	প্রয়োজন অনুসারে যেকোন সময় ও মাসিক প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী
নীতিমালা প্রদর্শন	ইসিআর/ কমপ্লায়েন্স অফিসার	পরিবেশ বিষয়ে সকল নীতিমালা নোটিশ বোর্ডসহ কর্মস্থলের বিভিন্ন স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে।	সর্বদা
প্রশিক্ষণ	ইসিআর/ ডাক্তার/ কমপ্লায়েন্স অফিসার	কাজের ঝুঁকি সমূহ চিহ্নিত করণ, ব্যক্তিগত নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ ও নিরাপত্তামূলক সামগ্রী ব্যবহার বিধি, স্বাস্থ্য সম্পর্কিত বিষয়াদি, পরিবেশগত বিষয় সম্পর্কিত বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অবগত করা হয়।	প্রয়োজন অনুসারে যেকোন সময় ও মাসিক প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী
মধ্য-পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	এজিএম (এইচ.আর এন্ড কমপ্লায়েন্স)/ কমপ্লায়েন্স অফিসার/ ইসিআর/ ডাক্তার	ফ্লোরের মধ্য-পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সার্বিক পরিবেশ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	মাসিক প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী

পরিবেশ নীতিমালা

প্রস্তুত কারী
ই সি আর

অনুমোদন কারী
পরিচালক
ওসমান গ্রুপ

নীতিমালা প্রদর্শন	ইসিআর/ কমপ্লায়েন্স অফিসার	পরিবেশ বিষয়ে সকল নীতিমালা নোটিশ বোর্ডসহ কর্মস্থলের বিভিন্ন স্থানে প্রদর্শন করা হয়েছে।	সর্বদা
শ্রমিক সাক্ষাৎকার	ইসিআর/ কমপ্লায়েন্স অফিসার	ফ্লোর পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রমিকদের ঝুঁকি ও ব্যক্তিগত নিরাপত্তার বিষয়ে কোন মতামত থাকলে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়	ফ্লোর পরিদর্শনের সময়
আভ্যন্তরীন অডিট	ইসিআর	কর্মস্থলের সার্বিক পরিবেশ বজায় থাকছে কিনা তা অডিট করা হয়।	দ্বি-মাসিক

৩.২ যোগাযোগের রুটিন (Communication Routine)

বিষয়	পরিচালনাকারী প্রতিনিধি	পরিচালনা পদ্ধতি	কখন
উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ	ইসিআর	সরাসরি যোগাযোগ, ই-মেইল, মিটিং	সংশ্লিষ্ট কাজে যেকোন সময়
কার্য-প্রনালী কমিটি	ইসিআর	দায়িত্ব ও কর্তব্য সঠিকভাবে পালন হচ্ছে কিনা তা মনিটরিং	প্রয়োজন অনুসারে
জি.এম (প্রডাকশন)/এডমিন	ইসিআর/কমপ্লায়েন্স অফিসার	সরাসরি যোগাযোগ	অসামঞ্জস্য পরিলক্ষিত হলে

৩.৩ তথ্য সংগ্রহ ও নিয়ন্ত্রন (Feedback & Control Routine)

বিষয়	পরিচালনাকারী প্রতিনিধি	কখন	কিভাবে/কাকে
আভ্যন্তরিন অডিট	ইসিআর অফিসার	দ্বি-মাসিক	চেকলিষ্ট ও প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে
রিপোর্ট প্রদান	কম্প্লায়েন্স/ ইসিআর অফিসার	৩ দিনের মধ্যে	সহ মহাব্যবস্থাপক (এডমিন, এইচ.আর এন্ড কমপ্লায়েন্স)
কার্যকরী উদ্যোগ	ম্যানেজার (এইচ.আর এন্ড কমপ্লায়েন্স)	উপযুক্ত সময় সাপেক্ষ্যে	সংশ্লিষ্ট কাজে দায়িত্বশীল ব্যক্তিদের মাধ্যমে
সংশোধনমূলক ব্যবস্থা	কম্প্লায়েন্স / ওয়েলফেয়ার অফিসার	মাসিক	চেকলিষ্ট/অডিটের মাধ্যমে

৪. যোগাযোগ ও বাস্তবায়ন রুটিন (Communication & Implementation Routine)

উপরে উল্ল্যেখিত ৩.২ (যোগাযোগের রুটিন) ও ৩.১ (কাজের রুটিন) অনুসারে বাস্তবায়িত হয়।

৫. তথ্য সংগ্রহ ও নিয়ন্ত্রন (Feedback & Control)

উপরে উল্ল্যেখিত ৩.৩ (তথ্য সংগ্রহ ও নিয়ন্ত্রন) অনুসারে বাস্তবায়িত হয়

৬. চলমান উন্নয়ন (Continual Improvement)

রাসেল গার্মেন্টস পানি, শক্তি, কেমিক্যাল এর অপচয় কমিয়ে এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে, কারখানায় উৎপন্ন বর্জ্যের পরিমাণ কমানো এবং পরিবেশগত উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহন করেছে।

পরিবেশ নীতিমালা

প্রস্তুত কারী
ই সি আর

অনুমোদন কারী
পরিচালক
ওসমান গ্রুপ

শক্তির ব্যবহারঃ

শক্তির অপচয় কমিয়ে দক্ষ উপায়ে শক্তি ব্যবহারের লক্ষ্যে ৭ বছরের দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। এর মধ্যে উখেযোগ্য হলো- শক্তির উৎস হিসেবে পুনঃনবায়ন যোগ্য শক্তি ব্যবহার, সুইং মেশিনের বেশী বিদ্যুৎ ক্ষয়কারী মোটর, বৈদ্যুতিক বাল্ব পরিবর্তন ইত্যাদি।

পানিঃ

পানির অপচয় রোধ করে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে বৃষ্টির পানি সংরক্ষন করে ব্যবহার এর পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে।

বর্জ্য ব্যবস্থাপনাঃ

কারখানায় উৎপন্ন বর্জ্য সঠিক ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে একটি সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রনয়ন করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করেছে। এছাড়া কারখানায় উৎপন্ন ঝুটের ১০০% পুনর্ব্যবহারের উদ্দেশ্যে ৫ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে।

শব্দঃ

যে সকল স্থানে উচ্চমাত্রার শব্দ সৃষ্টি হয় সেখানে কর্মরতদের ইয়ার প্লাগ সরবরাহ করা হয়।